

*„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni,
hogy felébredjen tudásvágya,
megismerje a jól végzett munka örömét,
megízlelje az alkotás izgalmát,
és megtalálja a munkát, amit szeretni fog.”
(Szent-Györgyi Albert)*

Assisi Szent Ferenc Római Katolikus Általános Iskola

3762 Szögliget, Dózsa György u. 29.



MUNKATERV *a 2023/2024-es tanévre*

A tanév mottója:

„Krisztus a jövőnk!”

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	4
1. Helyzetelemzés (2023. augusztus 31.)	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógusokra vonatkozó adatok	4
1.3. Vezetők ügyeleti rendje.....	5
1.4. Szakmai munkaközösségek, csoportok	5
1.5. Tanulói összetétel (2023. szeptember 1.)	6
1.6. Tárgyi feltételek	6
1.7. Szülői Munkaközösség.....	6
1.8. Diákönkormányzat	6
2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai.....	7
2.1. Kiemelten fontos feladatok	7
2.1.1. A pedagógiai programban foglaltak megvalósítása	7
2.1.2. A tanulók személyiségének a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével történő fejlesztése	8
2.2. A legfontosabb fejlesztési területek:	10
2.3. Mindennapi fejlesztési feladatok.....	10
2.4. A vezetői programból adódó feladatok	11
2.5. A 2023/24-es tanév további fontos feladatai.....	11
2.6. Tehetséggondozás	11
2.7. Hátránykompenzáció, felzárkóztatás, esélyegyenlőség biztosítása, kompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése, szeretete	12
3. Az éves munka tervezése	12
3.1. A tanév rendje – A 2023/2024-es tanév legfontosabb időpontjai	12
3.1.1. A szorgalmi idő.....	12
3.1.2. Tanítási szünetek	12
3.1.3. Tanítás nélküli munkanapok.....	13
3.1.4. Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:	13
3.2. Hagyományok – ünnepélyek – rendezvények.....	13
3.3. Tanulmányi, sport- és kulturális versenyek	16
3.4. Vizsgák, mérések időpontjai	17
3.4.1. Kompetenciamérés	17
3.4.2. Eltérő ütemű fejlődés	18
3.4.3. A tanulók fizikai állapotának mérése	18
3.4.4. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	18
3.5. Lemorzsolódás	19

3.6. Témahetek, témanapok	19
3.7. Színházi, tánc-és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása	19
3.8. A 2023-24-es tanév ütemterve	19
3.9. A 2023-2024-es tanév esemény naptára	25
4. Pedagógiai feladatok	26
4.1. Tanórak közötti szüneti feladatok, ügyeleti munka	26
4.2. Ellenőrzési feladatok	26
4.3. Szakmai feladatok	26
4.4. Intézményi önértékelés.....	27
4.5. Pedagógusönértékelés	27
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	27
4.7. Pályaválasztás, pályaaorientáció; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	28
4.8. Az első évfolyamos tanulók beiratkozása	28
4.9. Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási terv tervből adódó szakmai feladatok.	29
5. Intézményi kapcsolatrendszer	29
5.1. Az iskola és a szülő kapcsolati rendszere	29
5.2. Az iskola és a fenntartó kapcsolati rendszere	29
6. A belső ellenőrzés általános rendje	29
7. Kirándulási terv.....	30
8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	30

Bevezetés

A munkaterv készítését a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről írja elő.

Törvényi meghatározottság:

- 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 20/2012. EMMI (VIII. 31.) rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- Az iskola Helyi Pedagógiai Programja
- OM rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

1. Helyzetelemzés (2023. augusztus 31.)**1.1. Személyi feltételek**

Pedagógus		NOKS	Iskolatitkár	Technikai dolgozó	Lelki-pásztorok
Főállású	Óraadó				
14	4	4	1	3	2

1.2. Pedagógusokra vonatkozó adatok**Megbízások, ellátott feladatok**

Tanár neve és beosztása	Tantárgy	Osztály	Szakkör	Osztály	Fő	Egyéb feladatok
Báriné Krajnyák Szilvia ✓ igazgató	magyar nyelv	8	Magyar tehetséggond. Felvételi előkészítő	8		✓ Igazgatói feladatok ✓ Tehetséggond.
	irodalom	8				
Mező Anett ✓ igazgatóhelyettes	biológia	7-8	Tehetséggond.	7		✓ Igazgatóhelyettesi feladatok ✓ Pályázatok ✓ ÖKO iskola ✓ Diákönkormányzat ✓ Tehetséggondozás
	földrajz	8				
	osztályfőnök	8				
	testnevelés	7-8				
Krajnyákné Szabados Tímea ✓ osztályfőnök – 3 ✓ munkaközösség-vezető (alsós) ✓ BECS vezetője	magyar nyelv	3 5				✓ SNI, BTMN tanulók nyilvántartása ✓ Kapcsolattartás PED-intézet, szociális szolgáltatók ✓ Tehetséggondozás
	irodalom	3 5				
	matematika	3				
	ének-zene	3				
	testnevelés	3				
	digitális kult.	3				
Porcs-Doszpolyné Veres Edina ✓ osztályfőnök – 4 ✓ BECS	magyar nyelv	4				✓ Tehetséggondozás
	irodalom	4				
	matematika	4				
	testnevelés	4, 8				
	ének-zene	4 6 7 8				
	digitális kultúra	4				
Mihalik Judit ✓ osztályfőnök – 5	ének-zene	1,2,5	Felzárkóztatás	1, 2		✓ Tankönyvrendelés, tankönyvek nyilvántartása ✓ Egyéni fejlesztés
	osztályfőnök	5	Felzárkóztatás	3, 4		
	testnevelés	5-6	Felzárkóztatás	5, 6		
			Felzárkóztatás	7, 8		
			Egyéni fejleszt.	2, 5, 7, 8		
Duberné Vécsei Ildikó ✓ osztályfőnök – 2	magyar nyelv	2, 6	1db	4		✓ Könyvtár ✓ Tehetséggondozás
	irodalom	2, 6				
	matematika	2				

	testnevelés	2				
	dráma és színház	6				
Zuszkó Zsuzsanna ✓ osztályfőnök – 7 ✓ munkaközösség-vezető tehetség.	angol nyelv	6, 7, 8				
	osztályfőnöki	7				✓ Tehetséggondozás
Ferkó Béla ✓ munkaközösség-vezető (informatika)	matematika	5, 6, 7, 8	Felvételi előkészítő	8		✓ Rendszergazdai fel. ✓ Mérést segítő ped.
	fizika	7	Informatika	5, 6, 7, 8		✓ Iskolai honlap üzemeltetése
	digitális kultúra	5, 6, 7, 8	Matematika tehetséggond.	5, 6, 7, 8		✓ Tehetséggondozás
Ráti József	történelem	5, 6, 7, 8				✓ Versenyfelkészítés
	állampolg. ism.	8				✓ Tehetséggondozás
	testnevelés	6, 7				
	földrajz	7				
	hon- és népism.	5				
Veres Károly ✓ osztályfőnök – 6 ✓ mk-vezető felsős	testnevelés	5, 6, 7, 8				✓ Munkavédelmi fel. ✓ Tehetséggondozás ✓ Versenyfelkészítés
Kis-Lengyel Ágnes	vizuális kultúra	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Kézműves	6		✓ Iskoladísztetés ✓ Diabétesz koordinátor
	technika és tervezés	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Elsősegély	6		✓ Tehetséggondozás
Kádas Angelika	matematika	1	Angol	3		✓ Tehetséggond.
	magyar nyelv	1				
	irodalom	1				
	testnevelés	1				
	Angol	4, 5				
Visnyovszkyné Litkei Krisztina Anikó ✓ teremtsévédelmi felelős	környezetismeret	3, 4	Ifjú természetbúvárok klubja	2, 3, 4, 6,		✓ Pályázatok ✓ ÖKOiskolai felad. ✓ Teremtsévédelmi feladatok
	természettudomány	5, 6	Ökokör	6		✓ Tanulásmódszertan ✓ Tehetséggondozás
Papp Ilona	kémia	7, 8	Versenyfelkész.	8		
			Tehetséggond.	7		
Berczeliné Rencsi Éva	magyar nyelv	7				
	irodalom	7				
Varga Attila	SNI rehab.	7, 8				
Bukovenszki Zoltán Iskolai lelkipásztor	Hit- és erk. tan – róm. k. hittan	1-8.				
Kölönte Sándorné ref. lelkipásztor	Hit- és erk. tan – reform. hittan	1-8.				

1.3. Vezetők ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Délelőtt	Mező Anett	Báriné K. Szilvia	Báriné K. Szilvia	Mező Anett	Báriné K. Szilvia
Délután	Báriné K. Szilvia	Mező Anett	Mező Anett	Báriné K. Szilvia	Mező Anett

1.4. Szakmai munkaközösségek, csoportok

Sorszám	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető, csoportvezető
1.	Alsós munkaközösség	Krajnyákné Szabados Tímea
2.	Felső munkaközösség	Veres Károly
3.	Tehetségsegítő munkaközösség	Zuszkó Zsuzsanna
4.	Informatikai munkaközösség	Ferkó Béla
5.	Belső Önértékelési Csoport (BECS)	Krajnyákné Szabados Tímea
6.	Teremtsévédelmi munkacsoport	Visnyovszkyné Litkei Krisztina
7.	Az egy osztályban tanítók csoportja	Az osztályfőnökök

1.5. Tanulói összetétel (2023. szeptember 1.)

Az iskolai tanulók száma a 2023/2024-es tanévben – szeptember 1-én: 173 fő.

	Létszám	Ebből lány
Alsó tagozat	92	40
Felső tagozat	81	46

Tanulócsoportok száma: 8 osztály

Osztály	Létszám	Ebből lány	Bejáró tanuló	Ebből lány	HH tanuló	HHH tanuló	SNI	BTMN
1.	23	12	19	9	3	1	0	0
2.	25	10	20	6	2	3	0	1
3.	22	7	20	7	1	5	0	0
4.	22	11	17	8	3	1	0	0
5.	19	10	18	9	1	1	0	3
6.	19	9	15	8	0	5	0	0
7.	21	11	16	9	2	5	1	0
8.o.	22	16	18	12	1	1	1	0
Össz.	173	86	143	68	13	22	2	4

Bejáró tanulók száma: 143 fő, ebből lány 68 fő.

HH tanuló létszám: 13 fő, HHH: 24 fő. Összes hátrányos helyzetű tanuló 37 fő

SNI-s tanulók: 2 fő, ebből 1 fő 7. osztályos, 1 fő 8. osztályos tanuló.

BTMN-es tanulók: 4 fő, ebből 1 fő 2. osztályos, 3 fő 5. osztályos tanuló.

1.6. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1.

Tantermek száma: 9

A nyár folyamán a szükséges helyeken tisztasági festés történt. A tárgyi feltételek az előző évek alapján áll rendelkezésre.

1.7. Szülői munkaközösség

Az intézményünkben működik a SZM, jelenleg 24 fővel. Őket háromtagú vezetőség képviseli. A saját maguk által meghatározott SZMSZ alapján dolgoznak és gyakorolják az intézmény működtetésével kapcsolatos döntési, véleményezési, egyetértési, javaslattevési jogokat. SZM elnöke: Molnár-Kis Zsófia

Az SZM működésével kapcsolatos feladatunk:

- az SZM működésének segítése,
- az SZM megillető döntési és egyéb joggyakorlásának biztosítása.

1.8. Diákönkormányzat

Intézményünkben diákönkormányzat működik, jelenleg 18 fővel és diákönkormányzati munkaterv alapján tevékenykedik. A diákönkormányzat célja az iskola tanulóinak összefogása, közösséggé szervezése, színes diákélet kialakítása, hagyományok ápolása és újak megteremtése, a diákjogok védelme és a diákérdekek képviselése.

A diákönkormányzat feladatai:

- Az iskolai dokumentumok (házi rend, pedagógiai program) véleményezése.
- Rendszeres kapcsolattartás az iskola vezetésével és a tantestülettel a hatékony együttműködés érdekében (kérdések, kérdések tolmácsolása).
- Éves diákközségi ülés összehívása.
- Az iskolában megvalósuló (projektnapok, témahetek, világnapok, farsang, teadélutánok, kirándulások stb.) programok segítése.
- Faliújság fenntartása, folyamatos frissítése.
- Szelektív hulladékgyűjtés támogatása.
- Fotópályázatok meghirdetése.
- Papírgyűjtés szervezésének segítése.
- Tisztasági verseny lebonyolítása.
- Szabadidős programok szervezése.

- Pedagógusnapra köszöntő megszervezése.

Kiemelt feladataink a tanév során:

- Diákönkormányzati nap megszervezése.
- ÖKO iskola működésének segítése.
- Különböző iskolai programok szervezésében, lebonyolításában való segédkezés.

2. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

2.1. Kiemelten fontos feladatok

2.1.1. A pedagógiai programban foglaltak megvalósítása

Segítse a diákokat, hogy a keresztény értékrendre építve művelt emberré, gazdag személyiséggé, Istent és embertársait szerető felelős polgárrá, tisztességes és emberséges alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak.

A diákok morális és esztétikai szemléletének alakítása, kognitív és kommunikációs képességeinek, az értékes tudás és az értékes alkotások iránti igényének megalapozása.

Megalapozott, érvényes és személyes értékrendet alakítson ki, illetve azt segítse elő.

A kudarc és sikertűrés készségeit fejlessze.

Nagy művészek, tudósok hithez, Egyházhoz való viszonya a gondolkodásra, a szellem fejlődésére gyakorolt hatása álljon példaként diákjaink előtt.

Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és kreativitását. Hagyományainkat, ünnepeinket megismertesse, átörökítse, élővé tegye. A kulturált szórakozás igényét kialakítsa.” (Egri Főegyházmegye)

Iskolánk fontos feladata, hogy hozzájáruljon a tanulók személyiségének, képességeinek és készségeinek kibontakoztatásához; segítse a szellemi, testi fejlődésüket és az egészséges életmód kialakulását. Fontosnak tartjuk, hogy képessé váljanak érzelmeik hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe való beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.

A környezeti nevelés területén átfogó célunk, hogy elősegítsük a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. Fel kell készíteni a tanulókat arra, hogy természeti és társadalmi környezetünket megismerjék, védjék és formálják.

Ki kell alakítanunk a társadalmi együttéléshez, az önműveléshez, a munkavégzéshez, a testi és lelki fejlődéshez, valamint a továbbtanuláshoz szükséges alapvető képességeket és készségeket.

A magyar nyelv alapos ismerete, műveltségünk feltétele. Ezért nagyon fontos feladat a nyelvi-kommunikációs nevelés, az alapkészségek, az írás, olvasás, a helyes beszéd és nyelvtani ismeretek elsajátítása. Minden tárgy tanításánál nagy gondot kell fordítani a magyar nyelv helyes használatára, a tanultak értelmes kifejezésére, a szövegértési kompetencia fejlesztésére.

A matematikai nevelés területén is az alapkészségek kialakítására kell törekedni. A matematikatanítás célja a gondolkodási műveletek, az emlékezet, a megfigyelés, a megértés, a következtetés, a logikai ítélőképesség és az absztrakciós képesség fejlesztése.

Az idegen nyelvi képzésünk célja, hogy a tanulók hétköznapi helyzetekben megfelelő nyelvtudással rendelkezzenek. Szerezzék meg a fejlődéshez szükséges alapismereteket, legyen általános ismeretük az adott nyelvet beszélő országról idegen nyelvi kommunikációs szituációkban megállják a helyüket. A szóbeli és írásbeli kifejezőkészség, valamint a nyelvtani rendszer elsajátítása mellett előtérbe kell helyezni a nyelvtanulási kedv felkeltését játékos formában.

Az esztétikai nevelés fontos feladata, hogy a tanulóknál alakuljon ki a szép iránti igény. Ez mutatkozzon meg az iskola külső és belső rendjének, tisztaságának, otthonosságának a megteremtése és őrzése terén, valamint a rendszeres testápolásban és az ízléses öltözködésben.

Célunk, hogy gyermekeink ismerjék meg közvetlen környezetük történetét, népszokásait, az élő népi kultúrát, a velünk élő más nemzetiségek szokásait, kultúráját, valamint a hagyomány közösségteremtő erejét. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. Fontosnak tartjuk, hogy kialakuljon bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése.

Az egészséges életmód, a fizikum fejlesztése olyan tevékenységrendszer, melynek célja az optimális testi-lelki fejlődés elősegítése. Ennek érdekében a testnevelésórákon és a sportkörön kívül is kihasználunk minden lehetőséget a mozgásigény kielégítésére.

Célunk, hogy tanulóinkat arra ösztönözzük, legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek alkalmazására. Fontosnak tartjuk, hogy képessé váljanak lelki egyensúlyuk megővására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére, valamint, hogy motiváljuk és segítsük őket a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Megfelelő figyelmet kell szentelni a családi életre nevelésre, és a nemek közti társas kapcsolatok javítására.

Célunk, hogy megteremtsük annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. Fontosnak tartjuk a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és vitakultúra fejlesztését.

Alapvető emberi normák betartására neveljük tanítványainkat. Meg kell tanítani, elfogadni mások „más”-ságát, tisztelni az emberi méltóságot.

Célunk a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése. Fontosnak tartjuk a tanulók életében olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását, fejlesztését, mint a köteleességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet, a tisztesség, a türelem, a megértés és az elfogadás.

Gondoskodniunk kell a különböző képességű, illetve az eltérő ütemben fejlődő tanulók egyéni fejlesztéséről. Ennek érdekében figyelembe kell venni a tanulók egyéni képességeit, a tananyag kiválasztásában, feldolgozásában a tanórai és tanórán kívüli munkában nélkülözhetetlen módszerként kell alkalmazni a differenciálást.

A tanulás tanítása ebben az életkori szakaszban az iskolai munka legfontosabb feladata. Fontos hogy a tanítás-tanulás során a tananyagban, tevékenységben rejlő lehetőségeket kihasználva a képzés intervalluma alatt tudatosan fejlesszük a tanuláshoz szükséges készségeket, képességeket, a pszichikus funkciókat, a gondolkodási műveleteket.

Célunk, hogy a tanulók felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás a pénz világa és a fogyasztás területén.

Nevelő-oktató munkánk során nagyon fontos, hogy a szellemi és testi fejlesztés mellett a tanulóknak minél több praktikus ismeret elsajátítására adjunk lehetőséget. A gyakorlati készségek és ismeretek az általános alapműveltség részeivé váltak. Ezért az informatikai, számítástechnikai, háztartási, gazdálkodási, technikai alapismeretek közvetítése, a mindennapi élethez szükséges gyakorlati készségek kialakítása nélkülözhetetlen a személyiség fejlesztésében.

Olyan intézményt működtetésén dolgozunk, amelyben az alábbiak teljesülnek:

A diákok számára az itt szerzett alapos tudás biztos belépőül szolgál a következő iskolafokra; az iskola esélyt teremt a hátrányok leküzdésére s a tehetség felfedezésére, kibontakoztatására, képességei kamatoztatására.

A munkatársak részére ambícióiknak megfelelő perspektívát nyújt, biztosítja a pedagógus életpályamodell megvalósulását. Hatékonyan működő szervezetként kiszámíthatóságot és folyamatosságot biztosít. Az intézményben dolgozók kapcsolata egymás tiszteletén, megbecsülésén alapul.

A fenntartónak egy korrekt együttműködéssel szabályszerűen működő, öntevékeny, eredményes, fejlődésre képes intézménye.

Szakmai szempontból sokat lehet tenni a tanári munka presztízsének emeléséért ott, ahol megőrzik a korábban felhalmozott szakmai, pedagógiai értékeket; a közösen kialakított célok érdekében koncentrálnak az olykor párhuzamosan működő szellemi és anyagi erőforrásokat; a közösség elfogadja az egyéniséget, az adottságbeli különbségeket, segíti az autonóm személyiség kialakulását.

A nevelő-oktató munkát a gyerekek szeretete, tisztelete jellemzi. A tanulók érzik, hogy a bennük rejlő értékeket tartjuk fontosnak. Változatos tevékenységi formákon keresztül elősegíti a tanulók adottságainak, képességeinek feltárását, fejlesztését, a tehetséggondozást.

Saját eszközeivel hozzájárul az esélyegyenlőség megteremtéséhez. Képessé kívánja tenni tanulóit az iskolai és tágabb környezetükben képződő információk befogadására, rendszerezésére, értékelésére és hasznosítására. A hagyományok és a kialakult értékek megőrzése mellett tág teret nyit minden újszerű tanuló, nevelői, szülői kezdeményezésnek.

Olyan személyi és tárgyi feltételeket biztosít, hogy a gyermek és a szülő egyaránt érezze: minden esélye megvan a tanulónak az értelmi és érzelmi fejlődésre.

2.1.2. A tanulók személyiségének a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével történő fejlesztése

A tanulók erkölcsi nevelése

Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása, felelősségtudat elmélyítése, igazságérzet kibontakoztatása és a beilleszkedés elősegítése.

A tanulók értelmi nevelése

Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása, önálló gondolkodás, felelős életvitel.

A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése

Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

A tanulók családi életre nevelése

Feladat: A család jelentőségének kihangsúlyozása, szeretetkapcsolat, a harmonikus családminták közvetítése, felkészítés a családi életben felmerülő konfliktusok kezelésére, felelős párkapcsolat kialakítására, szexuális kultúra megismertetése.

A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Feladat: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása. Az önkéntesség és másokért való felelősségvállalás kialakítása, szociális érzékenység a hátrányos helyzetű és fogyatékkal élő emberek iránt.

A tanulók akarat nevelése

Feladat: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

A tanulók környezeti nevelése

Feladat: A természet közvetlen megismerésére, környezettudatosságra, környezetkímélő magatartásra, a fenntarthatóságra nevelés. Ennek célja a természeti értékek megőrzése, ill. a környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok megoldása elsősorban érzelmi indíttatás útján. Ezt a célt kívánja hatékonyan fejleszteni iskolánk ökoiskolai, valamint erdei iskolai programja is a kidolgozott környezeti nevelési program céljait erősítve. A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

A tanulók állampolgári nevelése

Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése, ennek keretében a honvédelmi nevelés alapjainak megismertetése. Nemzeti öntudat kialakítása és kohézió erősítése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Törvényisztelet, az együttélés szabályainak betartása, emberi jogok tisztelete és erőszakmentesség, méltányosság. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

A tanulók nemzeti öntudatának kialakítása, hazafias nevelése

Feladat: A magyar népi kultúra értékeinek és hagyományainak megismertetése, a magyarság tágabb hazája történelmének, jelentős történelmi személyiségeinek és hagyományainak megismerése. Tudatosítsuk, hogy Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége.

A tanulók munkára nevelése, pályaorientáció

Feladat: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása. Lehetőséget biztosítani, hogy kiválaszthassák a nekik megfelelő foglalkozást és pályát képességeiknek és érdeklődéseinek megfelelően.

A tanulók gazdasági és pénzügyi nevelése

Feladat: Az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás alapjainak megteremtése. A pénz világában való jártasság kialakítása a pénz biztonságos használata, a pénzzel való kockázatok, a rövid és hosszú távú pénzügyi célok megismerése.

A tanulók médiatudatosságra való nevelése

Feladat: A média értelmező kritikus használatának kialakítása, a médiától befolyásolt mindennapi élet értékes és értékelt megismerése, tudatos kialakítása. A valóságos és a virtuális világ megkülönböztetése, a bizalmas és a nyilvános érintkezés szabályainak elsajátítása.

A tanulók egészséges életmódra történő nevelése

Feladat: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

A tanulók tanulásának tanítása

Feladat: Az érdeklődés felkeltése a tananyag iránt és útbaigazítás adása a hatékony tanulás módszertanában. Olyan ismeretek, módszerek átadása, amelyeket a tanulók széleskörűen képesek alkalmazni új helyzetekben valamint törekedjen az eredményességre, teljesítménynövelésre, értékelésre.

Kiemelten foglalkozunk olyan ismeretek nyújtásával, készségek, képességek fejlesztésével, amelyek segítséget adnak:

- a reális énkép kialakulásához,
- a másság elfogadásához,
- a minél könnyebb beilleszkedéshez,
- a hátrányok kompenzálásához,
- a sérülésből adódó problémák megoldásához,
- a minél harmonikusabb személyiségfejlesztéshez.

Iskolánkban fontos szerepet kap az erdei iskola program, ennek célja egy olyan komplex személyiségfejlesztés, amely révén fejlődnek mind a környezettel harmonikus, egészséges életvezetési képességek, mind a közösségi tevékenységekhez kapcsolódó szocializáció.

További tevékenységek: tehetséggondozás, tehetségfejlesztés, a képesség-kibontakoztató felkészítés, különféle szakkörök, ill. művészeti oktatás lehetőségének biztosítása.

2.2. A legfontosabb fejlesztési területek:

- az új kerettanterv bevezetésének folytatása (4. és 8. évfolyamokon),
- az önálló tanulás, a jegyzetelési technikák, a tanulás tanítása,
- az információszerzés- és feldolgozás, az olvasás, valamint a szövegértés képességének fejlesztése,
- szóbeli és írásbeli szövegalkotás fejlesztése,
- a kommunikációs képességek erősítése,
- a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése,
- a tehetséggondozás,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése,
- a hátrányos helyzetű, tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek segítése egyéni fejlesztés útján,
- házi versenyek szervezése,
- saját témnapok, témahetek szervezése,
- kreativitás fejlesztése,
- kritikus gondolkodás fejlesztése,
- kezdeményezőkéesség fejlesztése,
- a Gardner-féle kompetenciaterületek fejlesztése.

2.3. Mindennapi fejlesztési feladatok

Alsó tagozat:

- Az értő olvasás fejlesztése mind a néma, mind a hangosolvasás tekintetében,
- szövegértés, szövegalkotás megalapozása,
- a logikus és kreatív gondolkodás fejlesztése,
- az eltérő ütemű fejlődésből fakadó többletfeladatok ellátása:
 - az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése,
 - a lemaradó tanulók felzárkóztatása.

Felső tagozat:

- Tehetségsegítés a különböző kompetenciaterületekre irányítottan,
- Felzárkóztatás, fejlesztés
- Eltérő tanulási eljárások alkalmazása – differenciálás
- Fejlesztésorientált, gyermekközpontú, személyiségfejlesztő, prognosztizáló, visszajelző, megerősítő, motiváló értékelés

2.4. A vezetői programból adódó feladatok

- Komplex személyiségfejlesztés;
- minőségi idő az iskolában;
- hagyományos és új programok;
- egymástól, egymásért tanulás;
- szakmai fejlődés;
- a tanulás megszerettetése;
- az érték. az értékes megtalálása, hisz mindenki tehetséges valamiben!
- környezettudatos magatartás kialakítása, mélyítése;
- céljaink szem előtt tartása, rugalmas módosítása, új célok kitűzése.

2.5. A 2023/24-es tanév további fontos feladatai

1. A munkaügyi és az oktatást érintő törvényi változások követése, ebből adódó feladatok

A helyi tantervek bevezetése 4. és 8. évfolyamon (mindennapi testnevelés - óratervek)

Felelős: Báriné Krajnyák Szilvia - igazgató

Határidő: 2023. augusztus 31.

2. Tanmenetek ellenőrzése

Felelős: Báriné Krajnyák Szilvia – igazgató, Mező Anett igh.

Határidő: 2023. szeptember 15 - 30.

3. Az új NAT, az új helyi tanterv, az új tanmenetek és tankönyvek folyamatos figyelése

Felelős: Báriné Krajnyák Szilvia – igazgató, Mező Anett igh., munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

4. Tehetséggondozás, szakköri munka, versenyekre való felkészítés

Felelős: igazgatóhelyettes, a tehetségs. munkaközösség vezetője, szaktanárok, osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

5. Az ügyelet megszervezése, működtetése

Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

6. A pályaválasztás előkészítése

Felelős: A 8. osztályos osztályfőnök és az igazgató

Határidő: 2021. szeptembertől április végéig

8. Mérések koordinálása

Felelős: Ferkó Béla és az igazgató

Határidő: folyamatos

8. Témahetek, témanapok koordinálása

Felelős: igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Határidő: folyamatos

2.6. Tehetséggondozás

A tehetséggondozás egyik legfontosabb célja iskolánknak, így az új tanévben is igyekszünk a gyerekek igényét, érdeklődését, illetve az intézmény humán erőforrását figyelembe véve megszervezni a tehetségsegítő szakköröket.

Szervezni kívánunk tehetséggondozást

- | | |
|---|----------------------------------|
| - magyar nyelvből a 8. osztályosok számára
(felvételi előkészítő anyanyelvből) | - történelem szakkört |
| - matematikából a 8. osztályosok számára
(felvételi előkészítő matematikából) | - angol nyelvi szakkört |
| - informatika szakkört | - természettudományi szakköröket |
| - alsós tehetséggondozó szakköröket | - ökoszakkört |
| | - kézműves szakkört |
| | - elsősegély szakkört |

Mindezeknek a tehetségsegítő munkaközösség segíti a megszervezését, megvalósítását. Így kézzelfogható eredményhez kell vezetnie, mert a tehetséges gyerekek nagyobb teret kapnak a kibontakozásra, a megmutatkozásra.

2.7. Hátránykompenzáció, felzárkóztatás, esélyegyenlőség biztosítása, kompetenciák fejlesztése, a kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése, szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

✓ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése.

Eszközei: Év eleji felmérések, majd az állapotváltozások folyamatos figyelemmel kísérése. Részt veszünk az Edia mérésen és a 5. évfolyamosokat érintő MaTalent mérésben.

✓ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése

Eszközei: Valamennyi tanórai és tanórán kívüli foglalkozáson.

✓ a tehetséges tanulók támogatása

Eszközei: Az alsós és felsős heti rendszerességű tehetséggondozó foglalkozásokon, gazdag és széleskörű szakköri kínálat.

✓ a versenyek szervezése

✓ témahetek, témanapok szervezése

Eszközei: az előírt témahetek mellett saját szervezésű témahetek, témanapok szervezése a komplex fejlesztés érdekében, holisztikus tudás megszerzése érdekében.

Eszközei: A munkatervben felsorolt házi és magasabb szintű, zömmel tantárgyi versenyek mellett számtalan egyéb megmérettetés van iskolánkban, amelyek nem kizárólag tantárgyi tudáshoz kapcsolódó képességekre, adottságokra épülnek (rajz, sport, stb.).

✓ a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: Saját hagyományörző (projektnapok), népi játékos foglalkozásokat szervezünk.

✓ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál

Eszközei: Hon- és népismeret, hagyományörzés, szoros kapcsolatot ápolunk a szögligeti és a jósvafői Tájházzal (helytörténeti foglalkozások, falufelfedező túrák)

✓ az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: Pályaorientációs nap, 8.-osok továbbtanulási kompetenciáinak felmérése.

3. Az éves munka tervezése

3.1. A tanév rendje – A 2023/2024-es tanév legfontosabb időpontjai

3.1.1. A szorgalmi idő

első tanítási napja: **2023. szeptember 1. (péntek),**

utolsó tanítási napja: **2024. június 21. (péntek).**

A tanítási napok száma 180 nap.

A szorgalmi idő **első féléve 2024. január 19-ig** tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

3.1.2. Tanítási szünetek

- **őszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 6. (hétfő).

- **téli szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda). A szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

- **tavaszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda). A szünet utáni első tanítási nap április 8. (hétfő).

3.1.3. Tanítás nélküli munkanapok

„A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat... **munkanapot, tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.”

Ezek:

Határidő: 2023. december 21.

Nevelőtestületi lelki nap

Felelős: az iskola igazgatója, lelki vezetője

Határidő: 2024. március 27.

Pályaaorientációs nap

Felelős: iskola igazgatója és ig.helyettes

Határidő: 2024. január 22.

Nevelőtestületi értekezlet

Felelős: iskola igazgatója

Határidő: 2024. május 24.

Diákönkormányzati nap.

Felelős: Mező Anett igh., diákkört segítő pedagógus

3.1.4. Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

- 2023. október 23. (hétfő) Nemzeti ünnep
- 2024. március 15. (péntek) Nemzeti ünnep
- 2024. május 20. (hétfő) Pünkösd

3.2. Hagyományok – ünnepélyek – rendezvények

Szeptember 1. – Veni Sancte ünnepélyes tanévnyitó

Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes, Duberné Vécsei Ildikó és Kádas Angelika

Szeptember 8. – Kisboldoasszony

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Szeptember 9. – Az olvasás világnapja

Felelős: igazgatóhelyettes és az osztályfőnökök

Szeptember 24. – Szent Gellértnek, a magyar egyházi iskolák védőszentjének a napja

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Szeptember 24-30. – Mozdulj a klímáért a Föld körül!

Felelős: Visnyovszkyné Litkei Krisztina Anikó, Mező Anett igh. és osztályfőnökök

Szeptember 24-30. – Őszi szemétszedés (takarítási világnap)

Felelős: ig.helyettes és osztályfőnökök

Szeptember 19- október 11. – Pályaválasztási kompetenciamérés

Felelős: Ferkó Béla, Mező Anett

Szeptember 29. – Az európai diáksport napja - Magyar Diáksport napja – témanap. Szent Mihály napi hagyományok

Felelős: Veres Károly, Mező Anett igh. és az osztályfőnökök

Október 1. – Zenei világnap

Felelős: igh. és osztályfőnökök

Október 4. – Szent Ferenc emléknapja - Állatok világnapja – állatismereti és állatvédelmi témanap.

Felelős: Visnyovszkyné Litkei Krisztina Anikó, Mező Anett igh. és az osztályfőnökök

Október 3-7. - A világ legnagyobb tanórája – globális problémákkal foglalkozó témahét.

Felelős: Mező Anett igh. és az osztályfőnökök

Október 6. – Megemlékezés az aradi vértanúk napján

Felelős: Veres Károly

Október 8. – Magyarok Nagyasszonya

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Október 8-21. – Kódolás hete

Felelős: Ferkó Béla inf. mkv.

Október 23. – 1956-os forradalom kitörésének napja és a Magyar Köztársaság kikiáltásának napja

Felelős: Zuszkó Zsuzsanna

Október 27. - Mindenszentek, halottak napja

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

November 23. Alsós nyílt nap

Felelős: Krajnyákné Szabados Tímea

December – Adventi gyertyagyújtások

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

December 6. – Szent Miklós napja

Felelős: Mező Anett igh. és munkaközösségek, és osztályfőnökök.

December 8. – Szeplőtelen fogantatás ünnepe

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

December 11-15. – Karácsonyi vásár – „Karácsonyi kavalkád”

Felelős: Kis-Lengyel Ágnes

December 19. – Karácsonyi műsor

Felelős: Krajnyákné Sz. Tímea, Mező Anett igh.,

December 20. Karácsonyi Lelki nap

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Január 8. Vízkereszt

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Január 18. – Árpád-házi Szent Margit ünnepe

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Január 22. – A magyar kultúra napja

Felelős: Báriné K. Szilvia

Január 31. – Bosco Szent János, a Szalézi Szent Ferenc Társaság alapítója, az „ifjúság szentje” emléknapja.

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Február 2. – Gyertyaszentelő Boldogasszony

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Február 3. – Balázs-áldás

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Farsang 5-9. – Farsangi témahét

Felelős: Mező Anett, igh., osztályfőnökök, diákönkormányzat

Február 14. – Hamvazószerda

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Február 15. – A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emlékét, példáját őrző megemlékezés.

Felelős: Ráti József (osztályonként)

Március 8-12. Pénz7 – pénzügyi és vállalkozói témahét

Felelős: Ráti József

Március 14. – Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc nemzeti ünnepe

Felelős: Mihalik Judit

Március 22.- A víz világnapja

Felelős: igazgatóhelyettes és osztályfőnökök

Március 25.- Gyümölcsoltó Boldogasszony

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Március 26. – Húsvéti lelki nap

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Április 8-12. Digitális témahét

Felelős: Ferkó Béla informatikai mk.vezető

Április 11. – A költészet napja

Felelős: Mihalik Judit

Április 16. – A holokauszt áldozatainak emlékét, példáját őrző megemlékezés.

Felelős: Ráti József (osztályonként)

Április 18. Műemlékvédelmi világnap

Felelős: igazgatóhelyettes

Április 22. – A föld napja

Felelős: igazgatóhelyettes

Április 22-26. Fenntarthatósági témahét

Felelős: Visnyovszkyné Litkei Krisztina Anikó és az osztályfőnökök.

Május első vasárnapját követő tanítási napok – Anyák napja (május 6, hétfő délután)

Felelős: osztályfőnökök

Május 5. - Európa-nap: az európai béke és egység emléknapja

Felelős: igazgatóhelyettes

Május 10. Madarak és fák napja

Felelős: Visnyovszkyné Litkei Krisztina Anikó

Május közepe Vitézlő

Felelős: Mező Anett igh. és a diákönkormányzat

Május 21-24. Gyermek témahét

Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes

Május 24. Diákönkormányzati nap

Felelős: Mező Anett igh. és a diákönkormányzat

Május 31. – Gyöngyszemeink – Ifjú művészek bemutatkozása. Családi nap
 Felelős: Báriné K. Szilvia, Krajnyákné Sz. Tímea, Mező Anett igh.

Június 4. – A nemzeti összetartozás napja – nemzeti emléknap
 Felelős: Ráti József történelemtanár

Június – Katolikus iskolák napja
 Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Június első vasárnapját követő munkanap – Pedagógusnap
 Felelős: igazgatóhelyettes, DÖK, szülői munkaközösségek

Június 5. Környezetvédelmi világnap
 Felelős: Visnyovszkyné Litkei Krisztina Anikó

Június 8. – Drogmentes világnap
 Felelős: Mező Anett

Június 13-14. Erdei iskolák
 Felelős: osztályfőnökök

Ballagási ünnepély – június 22. 10⁰⁰
 Felelős: 7. és 8. osztályfőnöke: Zuszkó Zsuzsanna és Mező Anett

Te Deum - Tanévzáró ünnepély – június 28. – 16 óra
 Felelős: Báriné Krajnyák Szilvia igazgató, Porcs-Doszpolyné Veres Edina, a 4. osztály osztályfőnöke

3.3. Tanulmányi, sport- és kulturális versenyek

A Megyei Pedagógiai Intézet szervezésében és levelezős formában meghirdetett versenyeken veszünk részt. Egy tanuló 3 versenynél többen lehetőleg ne vegyen részt, csak ha kifejezetten kéri. A felkészítés előtt a tanulók kiválasztásában a nevelőtestületnek meg kell állapodni, ezt az igazgatóval és az igazgatóhelyetessel egyeztetni.

A versenyző tanulókról feljegyzést kér az igazgató.
 Törekedni kell arra, hogy az iskola hírnevét a versenyeken való eredményes szerepléssel erősítsük.
 A tanulók felkészítés nélkül nem mehetnek versenyre, kiválasztásuk lehetőleg házi verseny keretében történjen.

A versenyeket koordinálják: az igazgató és az igazgatóhelyettes, valamint a szaktanárok

<i>Verseny neve, típusa, helyszíne, várható időpontja</i>	<i>Felkészítő tanár neve</i>	<i>A versenyen várhatóan induló tanulók</i>
Megyei matematikaverseny	Ferkó Béla Porcs-D.-né V. E. Krajnyákné Sz. T.	3-8. osztályos tanulók egyéni
Kenguru matematikaverseny		3-8. osztályos tanulók egyéni
Zrínyi Ilona matematikaverseny		3-8. osztályos tanulók csapatverseny
Internetes matematikaverseny	Ferkó Béla	5-8.o. osztályos tanulók
Infómeccs – online informatikai verseny	Ferkó Béla	7-8.o. osztályos tanulók csapatverseny
Országos Honismereti Tanulmányi verseny (levelezős)	Ráti József	5-8. osztályos tanulók egyéni
Országos Történelem Tanulmányi verseny	Ráti József	7-8. osztályos tanulók – egyéni
Házi történelem verseny	Ráti József	5-8.osztályos tanulók egyéni és csapatverseny
Házi helyesírási verseny	Báriné K. Sz.	5-8. osztályos tanulók – egyéni

	Duberné Vécsei Ildikó, Krajnyákné Szabados Tímea, Berczelyné R. É.	
Szépkiejtési verseny – Edelény	Báriné K. Sz. Porcs-D-né V. E. Berczelyné R. É. Duberné V. I.	1-8. osztályos tanulók – egyéni verseny
Borsod-Abaúj-Zemplén megyei biológiaverseny	Visnyovszkyné L.K. Mező Anett	7-8. osztályos tanulók egyéni
ZöldOkos kupa	Mező Anett	5-8. osztályos tanulók csapatverseny
Kisiskolás sportversenyek atlétika	Veres Károly Krajnyák Eszter	5-8. osztályos tanulók egyéni és csapatverseny
Kisiskolás sportversenyek labdarúgás		5-8. osztályos tanulók csapatverseny
Futball szeptember, október, március, április, május		3-8. osztályos tanulók csapatverseny
Kézilabda szeptember, október, március, április, május		3-8. osztályos tanulók csapatverseny
Mezei futóverseny iskolai háziverseny	Veres Károly Krajnyák Eszter	3-8. osztályos tanulók csapatverseny
Sakk	Veres Károly Krajnyák Eszter	1-8. osztályos tanulók csapatverseny
Rajz – iskolai házi verseny	Kis-Lengyel Ágnes	1-4. osztályos tanulók egyéni
Házi szépíróverseny	Krajnyákné Sz. Tímea	1-4. osztályos tanulók egyéni
Házi olvasóverseny	Duberné Ildikó Porcs-Doszpólyné V. Edina, Kádas Angelika	1-4. osztályos tanulók egyéni

3.4. Vizsgák, mérések időpontjai

3.4.1. Kompetenciamérés

A tanév rendjéről szóló rendelet alapján:

11.§ A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- 6–11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;
- 5–11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

(2) A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti mérések – kivéve a 9–11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

A mérésekhez kapcsolódó feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek. További kötelező tanórai foglalkozás számukra nem szervezhető.

Kompetenciamérésért felelős: Ferkó Béla

3.4.2. Eltérő ütemű fejlődés

30/2023. (VIII. 22.) BM-rendelet 11. § (10) pontja alapján:

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.

Feladatunk tehát:

- az első évfolyamos tanulók figyelése,
- az érintett kör felmérése,
- a vizsgálatok elvégzése,
- a létszám lejelentése.

A DIFER mérésért felelős: Krajnyákné Szabados Tímea osztályf., Mihalik Judit fejl. ped., Kádas Angelika of.

3.4.3. A tanulók fizikai állapotának mérése

A tanév rendje 30/2023. 11. § (12) alapján:

A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. június 21-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Sorszám	Esemény	Felelős	Időpont
1.	5-8. évfolyamosok fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata	Veres Károly testnevelés tanár	2024. 01. 09. – 05. 10.
2.	Mérési eredmények feltöltése a NETFIT rendszerbe	Veres Károly testnevelés tanár	2022. 05. 31-ig

A NETFIT rendszerbe történő feltöltés, illetve az azt megelőző mérés elvégzésének felelőse: Veres Károly testneveléstanár.

3.4.4. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata

A rendelet 11. § (11) bekezdése alapján:

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg.

A pályaválasztási mérésért felelős: Mező Anett, Ferkó Béla

3.5. Lemorzsolódás

A vezetői önértékelés során elvárás az intézményvezetővel szemben, hogy nyilvántartásra kerüljenek a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók, illetve, hogy a lemorzsolódás megelőzése érdekében a vezető aktív irányítói magatartást tanúsítson.

3.6. Témahetek, témanapok

30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet A 2023/2024. tanév rendjéről – 10. §

(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek, illetve témanap időpontjai:

a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. között,

b) Digitális Témahét 2024. április 8-12. között,

c) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között,

d) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

Iskolánkban az oktatási hivatal által ajánlott témahetek mindegyikét (az előző évekhez hasonlóan) meg kívánjuk szervezni a kiírt időpontokban. Mindezekon kívül iskolánkban tartunk tov. témanapokat, - heteket:

2023. szeptember 24-30. Mozdulj a klímáért! témahét – környezetvédelmi témájú témahét

2023. október 4. Állatok világnapja – állatismereti és állatvédelmi témahét

2023. október 3-7. A világ legnagyobb tanórája – globális problémákkal foglalkozó témahét

2023. október 8-21. Kódolás hete – informatikai témahét

2024. január 22. A magyar kultúra napja – témanap

2024. február 5-9. Farsang hete – farsangi hagyományok ápolása

2024. április 11. A költészet napja – témanap

2024. május 10. Madarak és fák napja – témanap

2024. május 21 -24. Gyermek témahét – közösségépítő témahét

2024. június 5. Környezetvédelmi világnap – témanap

3.7. Színházi, tánc-és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása

Ezeket a programokat a osztálykirándulások, erdei iskolák keretében, valamint a Lázár Ervin Program keretében szeretnénk megvalósítani. Tervezzük az alsó és felső tagozatosokat a Miskolci Nemzeti Színházba elvinni, Mikulás környékén az alsósoknak bábelőadást, a felsősöknek színházi előadást szeretnénk. A programok szervezéséért, lebonyolításáért, a Lázár Ervin Program dokumentációjáért, kapcsolattartásért Mező Anett igazgatóhelyettes a felelős.

3.8. A 2023-24-es tanév ütemterve

A tanév feladatai havi lebontásban.

AUGUSZTUS

Alakuló értekezlet

Határidő: augusztus 21.

Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes

Munkaértekezlet: tantárgyfelosztás, órarend elkészítése. Tehetséges és felzárkóztatásra szoruló HHH-s tanulók azonosítása. Dokumentációs rendszer ismertetése.

Határidő: augusztus 25 – 31.

Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes

Munka-, tűz- és balesetvédelem, oktatás.

Határidő: folyamatos

Felelős: Veres Károly

Tanévnyitó értekezlet.

A munkaügyi és az oktatást érintő törvényi változások követése, ebből adódó feladatok.

A helyi tanterv módosítása (mindennapi testnevelés - óratervek)

Határidő: augusztus 31.

Felelős: igazgató

SZEPTEMBER

Veni Sancte - Ünnepestes tanévnyitó

Határidő: szeptember 1.

Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes, Duberné Vécsei Ildikó, Kádas Angelika, Ferkó Béla

Órarend és függelékei. (ügyelet, délutáni foglalkozások, fogadóórák)

Határidő: szeptember 1.

Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes

Étkezés, szakkörök, önálló tanulás, művészeti oktatás óráinak szervezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes

Levelezős szaktárgyi versenyek szervezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezetők

Tanév eleji szülői értekezletek megtartása.

Határidő: szeptember 13-14.

Felelős: osztályfőnökök, igazgató és igazgatóhelyettes

A művészetoktatók munkájának koordinálása.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes.

Tanmenetek ellenőrzése

Határidő: szeptember 15-30-ig

Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes

Sportversenyek (atlétika, játékos sorversenyek)

Határidő: folyamatos

Felelős: Veres Károly és Krajnyák Eszter

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat

Határidő: szeptemberben

Felelős: Veres Károly, Krajnyák Eszter

Kisboldogasszony

Határidő: Szeptember 8.

OKTÓBER

Zenei világnap

Határidő: október 1.

Felelős: igh. és osztályfőnökök

Szent Ferenc emléknapi - Állatok világnapi – állatismereti és állatvédelmi témanap

Határidő: október 4.

Felelős: Visnyovszkyné Litkei Krisztina Anikó, Mező Anett igh. és az osztályfőnökök

A világ legnagyobb tanórapi – globális problémákkal foglalkozó témanap.

Határidő: Október 3-7.

Felelős: Mező Anett igh. és az osztályfőnökök

Megemlékezés az aradi vértanúk napján

Határidő: Október 6.

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Az olvasás világnapi

Határidő: Szeptember 9.

Felelős: igazgatóhelyettes és az osztályfőnökök

Szent Gellértnek, a magyar egyházi iskolák védőszentjének a napja

Határidő: Szeptember 24.

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Őszi szemétszedés (takarítási világnap)

Határidő: Szeptember 24-30.

Felelős: igh. helyettes és osztályfőnökök

Mozdulj a klímáért! környezetvédelmi témahét (regisztráció, megszervezés, lebonyolítás, beszámoló)

Határidő: szeptember 24.

Felelős: Visnyovszkyné Litkei Krisztina, Mező Anett, valamint az osztályfőnökök

Európai diáksport napja (regisztráció, szervezés, lebonyolítás). Szent Mihály napi hagyományok

Határidő: szeptember 29.

Felelős: Veres Károly és az osztályfőnökök

Pályaválasztási tanácsadás

Határidő: szeptember 19. -október 11.

Felelős: A 7. és 8. osztályos osztályfőnök

Pályaorientációs mérés

Határidő: szeptember-október

Felelős: A 7. és 8. osztályos osztályfőnök

Matalent – matematikai tehetségazonosító mérés

Határidő: szeptember 18.

Felelős: Ferkó Béla

Próbamérés történelem és digitális kultúra tantárgyakból

Határidő: szeptember

Felelős: Ferkó Béla

Felelős: Veres Károly

Magyarok Nagyasszonya

Határidő: október 8.

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Kódolás hete – informatikai témahét

Határidő: Október 8-21.

Felelős: Ferkó Béla inf. mkv.

1956-os forradalom kitörésének napja és a Magyar Köztársaság kikiáltásának napja

Határidő: Október 23.

Felelős: Zuskó Zsuzsanna

DIFER mérés

Határidő: október 13.

Felelős: Báriné Krajnyák Szilvia, Krajnyákné Szabados Tímea, Kádas Angelika, Mihalik Judit

Sportversenyek – házi futóverseny
Határidő: folyamatos
Felelős: Veres Károly, Krajnyák Eszter

Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal
Határidő: folyamatos
Felelős: Krajnyákné Szabados Tímea, igazgató és igh.

Jellemzések készítése a nevelési tanácsadóba
Határidő: előírt határidőig folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettes és osztályfőnökök

Levelezős versenyek elkezdése
Határidő: folyamatos
Felelős: szaktanárok

Évi rendes diákközségi ülés
Határidő: október hó
Felelős: Diákönkormányzatot segítő ped.: Mező Anett

Mindenszentek, halottak napja
Határidő: október 27.
Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

NOVEMBER

Nevelőtestületi értekezlet – aktualitások, feladatok megbeszélése, a tanulók magatartási és szorgalmi munkájának értékelése, munkaközösségek beszámoló

Határidő: november 2.

Felelős: Báriné Krajnyák Szilvia, Mező Anett és a munkaközösségek vezetői

Óralátogatások
Határidő: folyamatos
Felelős: Mező Anett igazgatóhelyettes

A gazdálkodás áttekintése, előzetes költségvetési terv készítése.
Határidő: folyamatos
Felelős: igazgató

A tankönyvek áttekintése a következő tanévre.
Határidő: folyamatos
Felelős: munkaközösség-vezetők és osztályfőnökök

Látogatás a Csorba György természettudományos laborba (labor órák tartása, kapcsolattartás, értékelés)
Határidő: november 15.
Felelős: Papp Ilona, Visnyovszkyné L. Krisztina, Mező Anett,

Alsós nyílt nap
Határidő: november 23.
Felelős: Krajnyákné Szabados Tímea

Zrínyi Ilona matematikaverseny - iskolai forduló (regisztráció, lebonyolítás, felkészítés)
Határidő: november
Felelős: Ferkó Béla, Porcs-Doszpolyné V. Edina, Duberné V. Ildikó

Felvételi jelentkezési lapok elküldése (szülők segítése, adminisztráció)
Határidő: november 30.
Felelős: Báriné Krajnyák Szilvia és Mező Anett

DECEMBER

Adventi gyertyagyújtások
Határidő: december
Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

December 6. – Szent Miklós napja
Felelős: Mező Anett igh. és munkaközösségek, és osztályfőnökök.

Szeplőtelen fogantatás ünnepe
Határidő: december 8.
Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Kézműves foglalkozások, ünnepi előkészületek.
Karácsonyi vásár
Határidő: december 19.
Felelős: Mező Anett igazgatóhelyettes és Kis-Lengyel Ágnes

Karácsonyi vásár
Határidő: december 11-15.
Felelős: Kis-Lengyel Ágnes

Karácsonyi műsor
Határidő: december 19.

Felelős: Krajnyákné Sz. Tímea, Mező Anett igh.,

Határidő: december 20.

Felelős: Iskola lelki vezetője

Karácsonyi Lelki nap

JANUÁR

Vízkereszt

Határidő: január 8.

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Értesítés az I. félév eredményeiről

Határidő: január 26.

Felelős: Igazgató, igazgatóhely. és osztályfőnökök

A NETFIT mérés kezdete

Határidő: január 9.

Felelős: Veres Károly

Az iskolai és tanulói dokumentumok ellenőrzése

Határidő: január, folyamatosan.

Felelős: igazgatóhelyettes

Megyei matematikaverseny

Határidő: január 10.

Felelős: Ferkó Béla

A következő tanév tankönyveinek megrendelése

Határidő: január, folyamatosan.

Felelős: tankönyvfelelős és minden pedagógus

Árpád-házi Szent Margit ünnepe

Határidő: január 18. –

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

A pályaválasztás előkészítése.

Határidő: január, folyamatosan.

Felelős: A 8. osztályos osztályfőnök

Osztályozó értekezlet. A félévi munka értékelése. A II. félévi tantárgyfelosztás, órarend készítése

Határidő: január 22.

Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes

Szülői értekezletek

Határidő: január 31 – február 1.

Felelős: igazgatóhelyettes és az osztályfőnökök

A Magyar Kultúra Napja

Határidő: január 23.

Felelős: Báriné Krajnyák Szilvia

Bosco Szent János, a Szalézi Szent Ferenc Társaság alapítója, az „ifjúság szentje” emléknappja.

Határidő: január 31. –

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

FEBRUÁR

Gyertyaszentelő Boldogasszony

Határidő: február 2.

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Határidő: február 15.

Felelős: Ráti József

Balázs-áldás

Határidő: február 3.

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

A 8. osztályosok továbbtanulási lapjainak elküldése

Határidő: február 21.

Felelős: igazgató és Mező Anett a 8. osztályosok osztályfőnöke.

Farsangi témahét – farsangi hagyományok ápolása

Határidő: február 5-9.

Felelős: Mező Anett, igh.osztályfőnökök, diákönkormányzat

Megyei matematikaverseny – megyei forduló

Határidő: február második fele

Felelős: Ferkó Béla

Hamvazószerda

Határidő: február 14.

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Látogatás a Csorba György természettudományos laborba (labor órák tartása, kapcsolattartás, értékelés)

Határidő: február 28.

Felelős: Papp Ilona, Visnyovszkyné L. Krisztina, Mező Anett

A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emlékét, példáját őrző megemlékezés.

MÁRCIUS

Mérések

Határidő: március 4. és 2024. június 3.

Felelős: igazgató és a mérésvezetők

Felelős: Ferkó Béla, Porcs-Doszpolyné V. Edina, Duberné V. Ildikó

Zrínyi Ilona matematikaverseny – megyei forduló

Határidő: március első fele

Pénz7 – pénzügyi és vállalkozói témahét

Határidő: március 4. és 8. között

Felelős: Ráti József és az osztályfőnökök

Mérési időpontok rögzítése

Határidő: március 11.

Felelős: Bárnien Krajnyák Szilvia, Ferkó Béla

Az 1948/49-es forradalom és szabadságharc ünnepe.

Határidő: március 14.

Felelős: Mihalik Judit, Ferkó Béla

Kenguru matematikaverseny

Határidő: március

Felelős: Ferkó Béla, Porcs-Doszpolyné V. Edina,

Duberné V. Ildikó

A víz világnapja

Határidő: március 22.-

Felelős: igazgatóhelyettes és osztályfőnökök

Gyümölcsoltó Boldogasszony

Határidő: március 25.-

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Pályaorientációs nap – szakmaismeretet, továbbtanulási lehetőségeket megismertető nap

Határidő: március 26.

Felelős: Mező Anett igh., 7. és 8. osztály osztályfőnökei

Húsvéti lelki nap

Határidő: március 26.

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Tavaszi projekt nap. Pályaorientációs nap

Határidő: március 27.

Felelős: Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Házi versenyek lebonyolítása

Határidő: folyamatos

Felelős: Szaktanárok

ÁPRILIS

Digitális témahét – a digitális világ megismerését célzó témahét

Határidő: április 8. és 12. között

Felelős: Ferkó Béla és az osztályfőnökök

A költészet napja

Határidő: április 11.

Felelős: Mihalik Judit

Bekukucskáló nap – leendő elsősök „iskolai ismerkedős” napja

Határidő: április 16.

Felelős: Bárnien Krajnyák Szilvia, Mező Anett, Duberné V. Ildikó, Porcs-Doszpolyné V. Edina, Krajnyákné Sz.

Tímea, Kádas Angelika

A holokauszt áldozatainak emlékét, példáját őrző megemlékezés.

Határidő: április 16.

Felelős: Ráti József (osztályonként)

Műemlékvédelmi világnap

Határidő: április 18.

Felelős: igazgatóhelyettes

A föld napja

Határidő: április 22. –

Felelős: igazgatóhelyettes

Beiratkozás – a leendő elsősök beiratkozása

Határidő: április 18-19.

Felelős: Bárnien Krajnyák Szilvia, Mező Anett

Fenntarthatósági témahét – a fenntarthatósággal, környezetvédelemmel fogl. témahét

Határidő: április 22. és 26. között

Felelős: Visnyovszkyné Litkei Krisztina Anikó, Mező Anett és az osztályfőnökök

Simonyi Zsigmond helyesírási verseny – megyei forduló

Határidő: április vége

Felelős: Bárnien Krajnyák Szilvia

MÁJUS

Európa-nap: az európai béke és egység emléknapja

Határidő: május 5.

Felelős: igazgatóhelyettes

Anyák napja

Határidő: május első vasárnapját követő tanítási napok

Felelős: osztályfőnökök

Madarak és fák napja

Határidő: május 10.

Felelős: Visnyovszkyné Litkei Krisztina Anikó

Vitézlő – országos teljesítménytúra

Határidő: május 18.

Felelős: Mező Anett

Gyermek témahét – közösségépítést, közös kapcsolódást, komplex személyiségfejlesztést szolgáló témahét

Határidő: május 21-24.

Felelős: igh. és osztályfőnökök

Diákönkormányzati nap – közösségépítést célzó nap

Határidő: május 24.

Felelős: Mező Anett diákönk. vezető

NETFIT mérés feltöltése

Határidő: május 31.

Felelős: Veres Károly mérésvezető

Sportversenyek – labdarúgás és kézilabda

Határidő: A hónapban folyamatos

Felelős: Veres Károly és Krajnyák Eszter

Tanév gyöngyszemei – ifjú tehetségek bemutatkozása.

Családi nap

Határidő: május 31.

Felelős: Báriné Krajnyák Szilvia, Mező Anett, munkaközösség-vezetők

JÚNIUS

Katolikus iskolák napja

Határidő: június

Felelős: az iskola igazgatója és a lelki vezetője

Tanévzáró értekezlet – az éves munka értékelése, statisztikai adatok értékelése

Határidő: június 30.

Felelős: igazgató

Pedagógusnap

Határidő: június első vasárnapját követő munkanap

Felelős: igazgatóhelyettes, DÖK, szülői munkaközösségek

A nemzeti összetartozás napja – nemzeti emléknap

Határidő: június 4.

Felelős: Ráti József történelemtanár

Környezetvédelmi világnap

Határidő: június 5.

Felelős: Visnyovszkyné Litkei Krisztina Anikó

Drogmentes világnap

Határidő: június 8.

Felelős: Mező Anett

Erdei iskolák

Határidő: június 13-14.

Felelős: osztályfőnökök

Ballagási ünnepély

Határidő: június 22. 10⁰⁰

Felelős: 7. és 8. osztályfőnöke: Zuzskó Zsuzsanna és Mező Anett

Te Deum - Tanévzáró ünnepély

Határidő: június 28. – 16 óra

Felelős: Báriné Krajnyák Szilvia igazgató, Porcs-Doszpölyné Veres Edina, a 4. osztály osztályfőnöke

Az iskola és tanulói dokumentumok ellenőrzése

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettes

Osztályozó értekezletek

Határidő: június 18.

Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes

Tanévzáró ünnepély

Határidő: június 28.

Felelős: igazgató és igazgatóhelyettes

Nyári táborok

Határidő: július első hete

3.9. A 2023-2024-es tanév esemény naptára

Iskolánk tanulói az alábbi ünnepélyeken vesznek részt, ahol mélyíthetik kulturális érdeklődésüket, magyarság-, európai-, és identitástudatukat, a hazához a nemzethez a településhez való kötődésüket ahol átélhetik a hagyomány közösségteremtő erejét.

Események 2023-2024-es tanévben:

Ünnepély	Ideje	Helye	Szervezője - felelőse
Veni Sancte – Központi tanévnyitó	2023. augusztus 23.	Miskolc - Sportcsarnok	Igazgató és igazgatóhelyettes
Tanévnyitó	Szeptember 1.	Iskola és a sportpálya	Ig., 1. és 2. oszt., of-k
Veni Sancte – Templom és Iskola szentelés	2023. szeptember 03.	Szögliget róm. kat templom és iskola	Igazgató és igazgatóhelyettes
Mozdulj a klímáért! témahét	szeptember 24-30.	Iskola épülete, udvara	Visnyovszkyné L. Krisztina
Magyar diáksport napja. Szent Mihály napi hagyományok	szeptember 29.	Iskola udvara, sportpálya	Veres Károly és az of.
Állatok világnapja	október 4.	Iskola épülete, sportpálya	Visnyovszkyné Litkei Krisztina, Mező Anett
A világ legnagyobb tanórája	október 2-6.	Iskola épülete	Mező Anett
Október 6 Aradi vértanúk	Október 6.	Kultúrház udvara	Veres Károly
Pályaválasztási komp. mérés	Szeptember - október	Iskola épülete	Ig., 8.o. of.
Kódolás hete	Október 9-20.	Iskola épülete	Ferkó Béla
Október 23 Nemzeti ünnep	Október 20.	Iskola épülete, kultúrház udvara	Zuszkó Zsuzsanna
Laborlátogatás – Lévy J. Gimn.	November 15.	Miskolc, Lévy J. Gimn.	Mező Anett
Tanulmányi versenyek	aktuálisan	Kiírás szerint	Szaktanárok
Szent Miklós napja	December 6.	Iskola épülete	Osztályfőnökök
Karácsonyi vásár	December 11. – dec. 15.	Iskola épülete	Osztályfőnökök
Karácsonyi ünnepély	December 19.	Iskola épülete	Mihalik Judit, Ferkó Béla
A magyar kultúra napja:	Január 23.	Iskola épülete	Báriné Krajnyák Szilvia
Farsangi témahét	Február 5-9.	Iskola épülete	Ig. helyettes, Osztályf, Diákönk.
Laborlátogatás – Lévy J. Gimn.	Február 28.	Miskolc, Lévy J. Gimn.	Mező Anett
Pénz7	Március 4-8	Iskola épülete	Ráti József
Március 15.	Március 14.	Iskola épülete	Mihalik Judit
Tavaszi projektnap	Március 27.	Iskola épülete és udvara	Mező Anett
Digitális témahét	Április 8-12.	Iskola épülete	Ferkó Béla
Bekukucskáló nap	Április 16.	Iskola épülete	Igazgató, alsós of.
Fenntarthatósági témahét	Április 22-26.	Iskola épülete, udv., körny.	Mező Anett
Vitézlő	Május	Szendró körny.	Mező Anett
Gyermekek témahét	Május 27-jún. 3..	Iskola épülete, udv, sportpálya	Ig. helyettes, Osztályfőnökök
Gyöngyszemeink	Május 31.	Kultúrház	Ig. és igh,
Pedagógusnap	Június 3.	Iskola udvara	DÖK
Erdei iskolák	Június 13-14.	Szögliget és körny. települ.	Ig. és igh, osztályfőnökök
Ballagás	Június 21.	Iskola udvara	Ig., 7. és 8. oszt.
Tanévzáró	Június 28.	Iskola udvara	Ig., 4.oszt.
Nyári táborok	Július első hete	Szögliget és körny. települ.	Ig. és igh, osztályfőnökök

4. Pedagógiai feladatok

4.1. Tanórak közötti szüneti feladatok, ügyeleti munka

A szünetben – a tanulók testi épségének, valamint a vagyoni védelmének érdekében – tanári ügyeletet tartunk minden folyosón, az aulában és az udvaron.

A tanári ügyelet csak akkor lehet hatékony, ha azt mindenki ugyanolyan fontosságúnak tartja, mint a tanórak alatti fegyelem megtartását. Ennek érdekében a cél az, hogy egy adott délelőtt egy pedagógus lássa el a folyosói ügyeletet.

Az ügyeleti rend beosztását az igazgatóhelyettes készíti el, az évfolyam- és munkaközösség-vezetők véleményének meghallgatásával. Amennyiben az ügyeletes pedagógus hiányzik, a vezető-helyettesnek kell kijelölni a teendőik ellátására egy pedagógust.

Az ügyeletes nevelő felelős a gyermekek testi épségéért, aktívan részt vesz az okozott kár megtérítésében.

4.2. Ellenőrzési feladatok

Vizsgáljuk:

- az órán a kooperatív technikák alkalmazását, a kompetenciák fejlesztését,
- a munkafegyelem alakulását, óragezést, befejezést, tanári ügyeletet,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását: naplóvezetést, osztályzatok beírását,
- az osztályban lévő SNI, BTMN tanulók segítségét,
- dolgozatok kijavítását
- a tanulók fejlesztő értékelését, a megfelelő visszacsatolást.

4.3. Szakmai feladatok

Esemény/feladat	Felelős	Határidő
Az iskola keresztény szellemiségének kialakítása: - köszönési forma - imádságok kijelölése (étkezések és tanulás előtt és után) - a hónap első napjának megszervezés – áhítat felekezeti hovatartozás szerint - egyházi ünnepek beépítése az ünnepnapok sorába - az Egri Főegyházmegye (fenntartó) elvárásrendszerének megismerése, kötelezettségek teljesítése - lelki programok, lelki napok szervezése	Báriné Krajnyák Szilvia - igazgató Mező Anett – igazgatóhelyettes Bukovenszky Zoltán – iskolalelkésszel és Kölönte Sándorné lelkésszel együttműködve	2023/2024
KRÉTA bevezetése – belső továbbképzések szervezése	Báriné Krajnyák Szilvia - igazgató Mező Anett – igazgatóhelyettes Ferkó Béla – rendszergazda	2023. augusztus, szeptember illetve folyamatosan a tanév során
Óralátogatások	Báriné Krajnyák Szilvia Mező Anett Alsós és felső munkaközösség-vezetők	2023/24
Minősítésre jelentkező, készülő kollégák szakmai támogatása	Báriné Krajnyák Szilvia Mező Anett Alsós és felső munkaközösség-vezetők	2023/24
Mesterprogramok megvalósításának segítése	Báriné Krajnyák Szilvia - igazgató Mező Anett – igazgatóhelyettes	2023/24
Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése	Báriné Krajnyák Szilvia - igazgató Mező Anett – igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők	2023/24

4.4. Intézményi önértékelés

Éves önértékelési terv felülvizsgálata.

4.5. Pedagógusönértékelés

A pedagógusok önértékelésének célja a tanfelügyelethez hasonlóan a pedagógusok nevelő-oktató munkájának fejlesztése - a kiemelkedő és a fejlesztendő területek meghatározásával. A pedagógusok önértékelését a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően el kell végezni, ugyanakkor az önértékelés önmagában is fontos eleme a folyamatos minőségfejlesztésnek, ezért a pedagógusok önértékelésének kétévenként meg kell ismétlődnie. Amennyiben az intézményvezetők, tagintézmény-vezetők, intézményegység-vezetők munkakörének része óra vagy foglalkozás tartása, úgy rájuk is kiterjed a pedagógus-önértékelés.

A pedagógusok önértékelése a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területeivel megegyező területekhez, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

Az önértékelést megelőzően az intézmények a pedagógiai programban rögzített céljaiknak, valamint saját pedagógus (teljesítmény)értékelési rendszerüknek megfelelően értelmezik az általános elvárásokat, és az így kapott, pedagógusokkal szembeni intézményi elvárásrendszert rögzítik a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben, amely azt elérhetővé teszi az érintett pedagógusok számára.

A pedagógusok önértékelését az éves önértékelési tervben megjelölt felelősök és az informatikai rendszer támogatja, amely lehetővé teszi az értékelés során összegyűlt tapasztalatok, információk rögzítését, valamint összekapcsolását az önértékelés során tett megállapításokkal.

A pedagógusminősítéshez hasonlóan a pedagógusok önértékelése is az egyes elvárások teljesülésének önvizsgálatára épül. Az önértékelés eredménye egyrészt az elvárások teljesülésének mértékét jelző, elvárásonként meghatározott, az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutatóban leírt skálán értelmezett értékek összessége, amelynek meghatározására az eszközrendszer alkalmazásával gyűjtött információk elemzése és az önértékelést támogató kollégákkal történő egyeztetés alapján kerül sor, másrészt pedig a kompetenciánkénti összegzés eredményeként meghatározott kiemelkedő és fejlesztendő területek. Utóbbi a fejlesztés és tudásmegosztás irányainak kijelölését szolgálja, az elvárások értékeléséből az informatikai rendszer által számított összpontszám pedig a minősítési rendszernek megfelelő képet ad a pedagógus a kompetenciáiról.

Az önértékelés eredményére alapozva a pedagógus a vezetővel egyeztetve egyéni önfejlesztési tervet készít.

A pedagógus önértékelésének területei

1. A területek a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI-rendeletben meghatározott követelményterületeknek felelnek meg. A tanfelügyelet pedagógiai ellenőrzést végez, melynek során ellenőrzi, hogyan valósulnak meg a gyakorlatban a képzés folyamatában kimeneti követelményként megfogalmazott kompetenciák.
2. Ennek megfelelően az értékelés a pedagógiai munka alábbi területeire terjed ki:
3. Pedagógiai módszertani felkészültség
4. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
5. A tanulás támogatása
6. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
7. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
8. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
9. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
10. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Sorszám	Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Lezárt projektek – fenntartási feladatok			
1.	„Kincset keresünk, kincset teremtünk” NTP-MTTD-20-0175	Báriné Krajnyák Szilvia Zuszkó Zsuzsanna	Pályázati fenntartás
2.	„Kézműves alkotás népi mesterségek nyomán – kreatívan, ÖKO-san!” c. tehetséggondozó program	Kis-Lengyel Ágnes	Pályázati fenntartás

	NTP-MŰV-20-0183		
3.	„Nagyító alatt az Élet” NTP-TFJ-22	Mező Anett V.-né Litkei Krisztina	Pályázati fenntartás

4.7. Pályaválasztás, pályaorientáció; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021 (VI. 8.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestületi értekezleten az igazgató és az igazgatóhelyettes ismerteti. Az igazgatóhelyettes és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Az iskola rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

Feladat/esemény	Felelős	Időpont
Pályaválasztási szülői értekezlet	Mező Anett - 8.o. of.	2023. szeptember 14.
Tájékoztatás az Arany János Tehetséggondozó Programról	Báriné Krajnyák Szilvia ig. Mező Anett 8.o. of.	2023. szeptember 8-tól
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Báriné Krajnyák Szilvia ig. Mező Anett 8.o. of.	2023. szeptember 19. – október 11.
8-osok és szüleik tájékoztatása a továbbtanulási rendszerről; középiskolák bemutatkozása	Mező Anett 8.o. of.	2023. szeptember - november
Tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára	Szülők Báriné Krajnyák Szilvia ig. Mező Anett 8.o. of.	2023. november 30.
Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.	Szülők, tanulók Báriné Krajnyák Szilvia ig. Mező Anett 8.o. of.	2023. december 8.
Központi írásbeli felvételi vizsgák	Szülők, tanulók	2023. január 20., 10 óra
Pótló központi írásbeli felvételi vizsga	Szülők, tanulók	2023. január 30, 14 óra
Tanulói jelentkezési lapok középiskoláknak, tanulói adatlapok OH-nak továbbítása	Szülők, tanulók Báriné Krajnyák Szilvia ig. Mező Anett 8.o. of.	2023. február 21..
A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	Szülők, tanulók	2024. március 4. - március 20.
A középfokú iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	Szülők, tanulók	2024. március 22.
A továbbtanulási adatlapok módosításának lehetősége	Szülők, tanulók Báriné Krajnyák Szilvia ig. Mező Anett 8.o. of.	2024. április 8-10.
A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Báriné Krajnyák Szilvia ig. Mező Anett 8.o. of.	2024. április 26.

4.8. Az első évfolyamos tanulók beiratkozása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban történik, vagyis 2022. április 21.

Feladat/esemény	Felelős	Határidő
Bekukucsáló nap szervezése	Báriné Krajnyák Szilvia igh. Mező Anett igh., alsós mk.	2024. április 16.
Beiratkozás	Báriné Krajnyák Szilvia igh. Mező Anett igh. Ferkó Boglárka iskolatitkár	2024. április 18-19.
Szülői értekezlet tartása a beiratkozott tanulók szüleinek	Báriné Krajnyák Szilvia igh. Mező Anett igh.	2022. április 18-19.

4.9. Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó szakmai feladatok

Az aktuális beiskolázási terv alapján folynak a pedagógus-továbbképzések. A B.-A.-Z. Vármegyei Pedagógia Intézet és a Katolikus Pedagógiai Intézet, továbbá a High-Tech Suli program által meghirdetett továbbképzések figyelemmel kísérése, azokon lehetőségek szerint részvétel biztosítása.

Aktuális témák: élménypedagógia, hátránykompenzáció, tehetségfejlesztés, játékoság, tanulásmódszertan, projektpedagógia, környezetvédelem/teremtésvédelem, informatikai rendszerek – újdonságok.

5. Intézményi kapcsolatrendszer

5.1. Az iskola és a szülő kapcsolati rendszere

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Személyesen és digitális kapcsolatokon keresztül egyaránt tartjuk a kapcsolatot a szülőkkel, kölcsönösen tájékoztatjuk egymást.

Digitális platform a 2023/24-es tanévtől elsősorban: a KRÉTA – továbbá a TEAMS (felelős: Ferkó Béla), valamint zárt szülői csoport a Facebook. Esetenként hagyományos, papír alapú tájékoztatás (üzenőfüzet, tájékoztató füzet) és levelezés is történik. Személyes kapcsolattartás a szülői értekezletek, a fogadó órák, az egyéni megkeresés lehetősége mellett a tanévi két alkalommal összehívott szülői munkaközösségi megbeszélés, amelyen az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető ad tájékoztatást. Az osztályfőnökök ezt kiegészítve tartják a szülői értekezleteket. A pedagógusoknak minden héten van előre meghatározott időpont fogadó órája. A fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzetbe tüntetjük fel.

5.2. Az iskola és a fenntartó kapcsolati rendszere

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetősége állandó munkakapcsolatban állnak.

6. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alk. módszerek	Felelős/ell. végzők
szepember	munkaköri leírások aktual.	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	tartalmak aktualizálása	igazgató
október	évvindítási adminisztrációs teendők nyomon követése	tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek, napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum vizsgálatok	igazgató és igh., munkak.-vezetők
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató és igh., munkak.-vezetők
december	adminisztrációs teendők	napló ellenőrzése	dokumentum vizsgálatok	igazgató és igh.
január	félévi adminisztráció, statisztika kész.	napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dok. ellenőrzése	igazgató, igh., osztályfőnökök
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igh., 8.o. osztályfőnökök
március	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató és igh., munkak.-vezetők
április	pedagógus tanfelügyeletének előkészítése	tanfelügyeleti dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató
május	tanulmányi kirándulások, erdei iskolák tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	igh. és munkak.-vezetők
június	tanév végi adminisztráció e-	napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és igh.

7. Kirándulási terv

A tanulmányi kirándulások, erdei iskolai programok szervezésénél a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- A kirándulás kapcsolódjon minél több tantárgyhoz.
- Alapos előkészítés előzze meg, melyben minél több legyen a tanulói munka (előzetes feladatok, előzetes gyűjtőmunkák stb.), és sok hasznosítható ismeretszerzéssel járjon az előkészítés és a megvalósítás egyaránt.
- Fontos az élményszerzés; az örömteli együttlét; saját környezetünk, mikrorégióink természeti és mesterséges környezetének megismerése; a projektben/témában gondolkodás; a gyerekek bevonása a programok tervezésébe és megvalósításába; a program közös értékelése, az élmények rögzítése (füzetben, fotókon stb.).
- Kiemelt célja az osztályközösség fejlesztése, ezért lehetőleg minden tanuló vegyen részt rajta.
- Igyekezzünk úgy szervezni, hogy minél költséghatékonyabb legyen.
- A komplex személyiségfejlesztést célozza meg.
- Az ott szerzett „tudását” építse be a mindennapi életébe.
- Szolgálja a gyerekek testi, lelki, szellemi fejlődését.

8. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete a 2023. augusztus 30-án tartott értekezletén egyhangúlag elfogadta.

Szögliget, 2023. augusztus 30.

Báriné Krajnyák Szilvia
igazgató